



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2023

№ 26

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов в 2023 году

На основании приказов министерства образования Оренбургской области от 21.01.2023 № 01-21/94 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2023 году», от 25.01.2023 № 01-21/105 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

1. Главному специалисту отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Вишневному А.В., ведущему специалисту отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Сулеймановой Л.К. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС).

Срок: 08.02.2023

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

1) обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

2) провести ИС 08.02.2023 года, начиная с 9.00 часов;

3) изменить текущее расписание в ОО;

4) обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований при проведении и проверке ИС;

5) обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: 08.02.2023

б) создать комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС, обеспечив подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели
до проведения ИС

7) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 08.02.2023

8) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 08.02.2023

9) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

Срок: 08.02.2023

10) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.),

– аудитории ожидания,

– учебные кабинеты для участников, прошедших ИС,

– помещение для получения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб);

Срок: 08.02.2023

11) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 08.02.2023

12) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 08.02.2023

13) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 08.02.2023

14) скачать в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2023»):

– Форма ИС-01 «Список участников по ОО»;

– Форма ИС-02 «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»;

– Форма ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания участников ИС»;

– Форма ИС-04 «Специализированный черновик для экспертов»;

– Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении ИС по русскому языку по уважительным причинам»;

- Акт приемки экзаменационных материалов;
- Инструкция по заполнению бланков участника ИС;
- ПО «Планирование» для печати бланков ИС;
- Ключ активации ПО «Планирование»;
- Ключ, содержащий коды, для обеспечения печати бланков ИС;
- ПО «Станция записи ответов».

Срок: не ранее 16.00
03.02.2023

15) Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»

Срок: 06, 07.02.2023

16) обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО.

Срок: не позднее 07.02.2023

17) скачать критерии оценивания экспертами ответов участников ИС (<http://www.fipi.ru>);

Срок: не позднее 07.02.2023

18) обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2023) ключа активации ПО «Станция записи ответов»;

Срок: 06.02.2023

19) провести активацию станций ПО «Станция записи ответов» и техническую подготовку на всех станциях записи ответов;

Срок: 07.02.2023

20) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2023), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 08.02.2023

21) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: 08.02.2023

22) ознакомить обучающихся с результатами ИС под подпись.

Срок: не позднее 5 дней с момента проверки и обработки бланков участников ИС

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Глуховскую Е.А.

Начальник управления
образования

Л.О. Бебешко

РАЗОСЛАНО: секретариат управления образования, заместитель начальника управления образования Глуховская Е.А., отдел мониторинга и информационного обеспечения общего образования, отдел общего образования, общеобразовательные организации

Вишневский Александр Владимирович
8 (3532) 98-74-67