

### **III. Организационный раздел**

#### **1. Учебный план МОАУ «СОШ №61»**

Учебный план основного общего образования Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова" начинается 01.09.2023 и заканчивается 26.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова" языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение второго иностранного языка

При изучении предметов немецкий язык, информатика, технология осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

#### Формы промежуточной аттестации

#### 5 «А, 5 «Б» классы

Предмет	Форма промежуточной аттестации	Сроки
Русский язык	Итоговая контрольная работа	май
Литература	Итоговая контрольная работа	май
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая комплексная работа	май
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	май
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Итоговая контрольная работа	май
Математика	Итоговая контрольная работа	май
История	Итоговая контрольная работа	май
География	Итоговая контрольная работа	май
Биология	Итоговая контрольная работа	май
Музыка	Итоговая контрольная работа	май
Изобразительное искусство	Защита творческих проектов	май
Физическая культура	Итоговый контроль нормативов	май

Основы безопасности жизнедеятельности	Итоговая контрольная работа	май
Информатика	Итоговая комплексная работа	май
Технология	Защита проектов	май

6 «А, 6 «Б» классы

Русский язык	Итоговая контрольная работа	май
Литература	Итоговая контрольная работа	май
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая комплексная работа	май
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	май
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Итоговая контрольная работа	май
Математика	Итоговая контрольная работа	май
История (История России. Всеобщая история)	Итоговая контрольная работа	май
Обществознание	Итоговая контрольная работа	май
География	Итоговая контрольная работа	май
Биология	Итоговая контрольная работа	май
Музыка	Итоговая контрольная работа	май
Изобразительное искусство	Защита творческих проектов	май
Физическая культура	Итоговый контроль нормативов	май
Основы безопасности жизнедеятельности	Итоговая контрольная работа	май
Информатика	Итоговая комплексная работа	май
Технология	Защита проектов	май

7 «А, 7 «Б» классы

Русский язык	Контрольная работа за год	май
Литература	Итоговая контрольная работа	май
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая комплексная работа	май
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	май
Алгебра	Контрольная работа за год	май

Геометрия	Муниципальный публичный зачет	май
Вероятность и статистика	Итоговая контрольная работа	май
История (История России. Всеобщая история)	Итоговая контрольная работа	май
Обществознание	Итоговая контрольная работа	май
География	Итоговая контрольная работа	май
Физика	Итоговая контрольная работа	май
Биология	Итоговая контрольная работа	май
Музыка	Итоговая контрольная работа	май
Изобразительное искусство	Защита творческих проектов	май
Физическая культура	Итоговый контроль нормативов	май
Основы безопасности жизнедеятельности	Итоговая контрольная работа	май
Информатика	Итоговая комплексная работа	май
Технология	Защита проектов	май

8 «А», 8 «Б» классы

Русский язык	Контрольная работа за год	май
Литература	Итоговая контрольная работа	май
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая комплексная работа	май
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	май
Алгебра	Контрольная работа за год	май
Геометрия	Региональный публичный зачет	май
Вероятность и статистика	Итоговая контрольная работа	май
История (История России. Всеобщая история)	Итоговая контрольная работа	май
Обществознание	Итоговая контрольная работа	май
География	Итоговая контрольная работа	май
Физика	Итоговая контрольная работа	май
Химия	Итоговая контрольная работа	май

Биология	Итоговая контрольная работа	май
Музыка	Итоговая контрольная работа	май
Физическая культура	Итоговый контроль нормативов	май
Основы безопасности жизнедеятельности	Итоговая контрольная работа	май
Информатика	Итоговая комплексная работа	май
Технология	Защита проектов	май

9 «А», 9 «Б» классы

Русский язык	Итоговая контрольная работа	апрель
Литература	Итоговая контрольная работа	апрель
Иностранный язык (немецкий)	Итоговая комплексная работа	май
Второй иностранный язык (английский)	Итоговая контрольная работа	май
Алгебра	Итоговая контрольная работа	апрель
Геометрия	Итоговая контрольная работа	апрель
Информатика	Итоговая комплексная работа	апрель
История (История России. Всеобщая история)	Итоговая контрольная работа	май
Обществознание	Итоговая контрольная работа	май
География	Итоговая контрольная работа	май
Физика	Итоговая контрольная работа	май
Химия	Итоговая контрольная работа	май
Биология	Итоговая контрольная работа	апрель
Физическая культура	Обязательный региональный зачет	май
Основы безопасности жизнедеятельности	Итоговая контрольная работа	май

Учебный план рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2023 г.).

**Учебный план МОАУ «СОШ №61» на 2023-2024 учебный год**

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю									
		5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б

Обязательная часть											
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	6	6	4	4	3	3	3	3
	Литература	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4
	Второй иностранный язык	0	0	0	0	2	2	2	2	1.5	1.5
Математика и информатика	Математика	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
	Алгебра	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3
	Геометрия	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Информатика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2.5	2.5
	Обществознание	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	География	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	0	0	2	2	2	2	3	3
	Химия	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
	Биология	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Технология	Технология	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Количество учебных недель	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Всего часов в год	1088	1088	1122	1122	1190	1190	1224	1224	1224	1224

### План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка №61 им.А.И. Морозова"

Учебные курсы	Количество часов в неделю									
	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 2. Календарный учебный график МОАУ «СОШ №61» на 2023-2024 учебный год

### I. Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 г.

1.2. Дата окончания учебного года – 30 мая 2024 г.

По шестидневной учебной неделе обучаются 5-11 классы.

1.3. Продолжительность учебного года:

- 5–8-е классы – 34 учебные недели;
- 9-е – 34 учебные недели без учета периода государственной итоговой аттестации (ГИА).

### II. Периоды образовательной деятельности

1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

#### 5-8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	06.11.2023	30.12.2023	8	48
III четверть	09.01.2024	23.03.2024	11	63
IV четверть	03.04.2024	30.05.2024	7	48
<b>Итого в учебном году</b>			<b>34</b>	<b>208</b>

### 9-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8	49
II четверть	06.11.2023	30.12.2023	8	48
III четверть	09.01.2024	23.03.2024	11	63
IV четверть	03.04.2024	25.05.2024	7	44
ГИА*				
<b>Итого в учебном году без учета ГИА</b>			<b>34</b>	<b>204</b>

## 2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	05.11.2023	9 дней
Зимние каникулы	31.12.2023	08.01.2024	9 дней
Весенние каникулы	25.03.2024	02.04.2024	9 дней
Летние каникулы	31.05.2024	31.08.2024	
Праздничные дни в 2023-2024 учебном году: 4 ноября – День народного единства; 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово; 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы			

## 3. План внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования МОАУ «СОШ № 61» в сфере внеурочной деятельности и может включать в себя:

- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов



обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);

- внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально- производственном окружении;

- внеурочную деятельность, направленную на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне гимназии, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- внеурочную деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других;

- внеурочную деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и другие);

- внеурочную деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);

- внеурочную деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве школы (безопасности жизни и здоровья обучающихся, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия обучающегося с окружающей средой, социальной защиты обучающихся).

Для достижения целей и задач внеурочной деятельности используется все многообразие доступных объектов отечественной культуры, в том числе наследие отечественного кинематографа.

Наследие отечественного кинематографа может использоваться как в качестве дидактического материала при реализации курсов внеурочной деятельности, так и быть основой для разработки курсов внеурочной деятельности, посвященной этому виду отечественного искусства.

Содержание плана внеурочной деятельности. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на уровне основного общего образования не более 1750 часов, в год - не более 350 часов.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов.

Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и другие).

При этом расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

- на внеурочную деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) еженедельно - от 2 до 4 часов;
- на внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности от 1 до 2 часов;
- на внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно от 1 до 2 часов;
- на деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 4 часов, при этом при подготовке и проведении коллективных мероприятий в классе или общешкольных мероприятий за 1-2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);
- на организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно - от 2 до 3 часов.

Общий объём внеурочной деятельности не должен превышать 10 часов в неделю.

Один час в неделю рекомендуется отводить на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения,

доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

При реализации плана внеурочной деятельности предусмотрена вариативность содержания внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, изменяется.

В 5 классе для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации может выделено больше часов, чем в 6 или 7 классе, в 8 классе - в связи с организацией предпрофильной подготовки.

В соответствии с интересами и запросами детей и родителей в МОАУ «СОШ № 61» реализуется комбинированная модель плана внеурочной деятельности - с преобладанием мероприятий учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности в МОАУ «СОШ № 61», направлена на формирование у учащихся российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

- компетенции конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- социальная самоидентификация обучающихся посредством лично значимой и общественно приемлемой деятельности, приобретение знаний о социальных ролях человека;
- компетенции в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организация жизни ученических сообществ может происходить:

- в рамках внеурочной деятельности в ученическом классе, общешкольной внеурочной деятельности, в сфере школьного ученического самоуправления, участия в детско-юношеских общественных объединениях, созданных в школе и за ее пределами;
- через приобщение обучающихся к общественной деятельности и традициям школы, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;
- через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения, в благоустройстве школы, класса, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями.

Связующим звеном между внеурочной деятельностью и дополнительным образованием обучающихся школы выступают такие формы её реализации, как детские научные общества, экологические и военнопатриотические отряды,

«Российское движение школьников». Основное преимущество совместной организации внеурочной деятельности заключается в предоставлении широкого выбора занятий на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения обучающегося, привлечения к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практикоориентированной и деятельностной основы организации образовательной деятельности.

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива, в том числе через органы самоуправления, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся класса в соответствии с их выбором.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, социальное проектирование и т.д.

Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работу; обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей формируются группы из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

В целях реализации плана внеурочной деятельности школы предусмотрено использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Внеурочная деятельность также реализуется в процессе работы школьного научного общества учащихся «Поиск» и ученического самоуправления «Совет старшеклассников», через встречи, внеурочные мероприятия, олимпиады, конкурсы, акции др.

Вся система внеурочной деятельности обучающихся призвана предоставить возможность:

- свободного выбора обучающимися (родителями (законными представителями)) программ, объединений, которые отвечают их внутренним потребностям;
- помочь удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности;
- стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
- быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимать активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимать и принимать экологическую культуру.

Внеурочная деятельность организуется по выбору обучающихся и их родителей. Внеурочная деятельность, осуществляется во второй половине дня, включает часть, рекомендуемую для всех обучающихся и вариативную часть.

Часть, рекомендуемая для всех обучающихся:

1. Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
3. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
4. Занятия, направленные на физическое развитие обучающихся, укрепление здоровья.

Вариативная часть для обучающихся:

1. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
2. Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
3. Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Содержание программ внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Различны формы этих занятий: проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, школьные научные общества, олимпиады, интеллектуальные марафоны, общественно – полезная практика, соревнования и другие.

Данные занятия проводятся по выбору обучающихся и их родителей в результате изучения образовательных потребностей. Все программы внеурочной деятельности реализуются учителями школы. Место проведения всех занятий – МОАУ «СОШ № 61».

**План внеурочной деятельности для уровня ООО на 2023 -2024 учебный год**

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю				
			5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся							
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»	Курс внеурочной деятельности	1	1	1	1	1

«Разговоры о важном»								
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Основы функциональной грамотности»	Метапредметный курс внеурочной деятельности	1	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Россия - мои горизонты»	Курс внеурочной деятельности	–	1	1	1	1	1
	«Билет в будущее» «ПроеКТОриЯ» «Шоу профессий»	Онлайн-уроки	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Открытые мастер-классы в вузах, учреждениях СПО.	Мастер-классы	–	–	–	–	–	1 раз в месяц
Вариативная часть								
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	ШНОУ «Поиск»	Сообщество	1	1	1	1	1	1
	«Разговор о правильном питании»	Сообщество	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	«Зрительский марафон»	Сообщество	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть
	Предметные олимпиады и конкурсы, предметные недели, работа клубов по учебным	Групповая и индивидуальная форма	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

	дисциплинам							
	«Проектная деятельность»	Курс внеурочной деятельности	1	–	–	–	–	–
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Мое Оренбуржье»	Клуб по интересам	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в четверть
	Школьный спортивный клуб «Спортивный олимп»	Клуб по интересам	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Творческие конкурсы	Групповая и индивидуальная форма	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений,	Волонтерский отряд «Забота»	Объединение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	«Ученический совет» РДДМ	Объединение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	«Юнармейский отряд»	Объединение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	–
	Молодёжный клуб активистов „Zukunftik“	Объединение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	«Безопасные дороги»	Объединение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности							
Итого за неделю			9	9	9	9	9
Итого за учебный год			306	306	306	306	306
Итого за уровень образования			1530				

#### **Промежуточная аттестация обучающихся и контроль за посещаемостью**

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программы внеурочной деятельности, не проводится.

Текущий контроль за посещением обучающимися класса занятий внеурочной деятельности и занятий в организациях дополнительного образования осуществляется классным руководителем и преподавателем, ведущим курс.

Результаты могут быть учтены в форме защиты проектной работы, выполнения норматива, выполнения индивидуальной или коллективной работы, отчета о выполненной работе и т.п., в соответствии с рабочей программой учителя и с учетом особенностей реализуемой программы.

Учет занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей (спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях) осуществляется классным руководителем.

Посещаемость ежедневно отмечается в журнале посещаемости занятий внеурочной деятельности.

#### **4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разработан на основе Федерального календарного плана воспитательной работы.

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------



<b>1.Урочная деятельность</b>				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.23	Классные руководители
2.	Всероссийский урок МЧС «Урок безопасности»	5-9	15.09.23	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	сентябрь-май	Руководитель ШМО классных руководителей
4.	Проведение уроков мужества и информационных пятиминуток по теме: «Патриотизм. Гражданственность. Долг»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	сентябрь-май	Руководитель ШМО классных руководителей
6.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет «Урок цифры»	5-9	сентябрь 2023	Классные руководители Учитель информатики
8.	Урок ГТО	5-9	18.09.23-23.09.23	Учителя физической культуры
9.	Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС	5-9	04.10.2023	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Классные руководители
10.	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16.10.23	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- организатор
11.	Урок национальной культуры «Мы все такие разные, но цель у нас одна»	5-9	24.11.23	Классные руководители
12.	Уроки по финансовой грамотности	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
13.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.23	Руководитель ШМО классных руководителей
14.	Урок мужества, посвящённый	5-9	11.12.23	Зам. директора по ВР

	Дню Героев Отечества			Классные руководители
15.	Урок ко Дню памяти жертв Холокоста	5-9	26.01.24	Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Урок к Международному дню родного языка	5-9	15.02.24	Учителя русского языка Классные руководители
17.	Урок «День Земли»	5-9	18.03.24	Педагог-организатор, Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.24	Классные руководители
19.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	05.04.24	Учителя физической культуры Классные руководители
20.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Советник по воспитанию Классные руководители
21.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	26.04.24	Учитель ОБЖ Классные руководители
22.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	5-9	май	Педагог-библиотекарь Классные руководители
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1.	Составление расписания занятий курсов внеурочной деятельности по направлениям: -социальное -общеинтеллектуальное -духовно-нравственное -общекультурное -спортивно- оздоровительное.	5-9	01.09.2023 - 10.09.2023	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Разговоры о важном	5-9	В течение года по понедельникам	Классные руководители
3.	Проориентационный минимум: занятие по проориентации «Россия-мои горизонты»	6-9	В течение года по четвергам	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Развитие функциональной грамотности обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Проектная деятельность	5	В течение года	Классные руководители
6.	Национальная мозаика Оренбуржья	5-7	В течение года	Сошникова И.И.
7.	Соловушка	5	В течение года	Колосова И.А.
8.	ЮВПС «Юный спецназовец»	5-9	В течение года	Мелихов С.И.

9.	Шахматы	5-6	В течение года	Драгожилова А.А..
<b>3. Классное руководство</b>				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.23	Классные руководители
3.	Выборы актива классов	5-9	Сентябрь 1-2 недели	Классные руководители
4.	Рейды: - «Сменная обувь»; - «Школьная форма».	5-9	сентябрь - май	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
5.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.23- 16.09.23	Классные руководители
6.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
7.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
8.	Заполнение базы данных по классу в систему «Навигатор дополнительного образования» Оренбургской области	5-9	сентябрь	Классные руководители
9.	Классные часы на тему: «Правила поведения в ОУ»; «Устав ОУ»; «Навыки жизнестойкости учащихся»; «Профилактика правонарушений и преступлений» и др.	5-9	сентябрь - май	Классные руководители
10.	Посвящение в пятиклассники	5	сентябрь- октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
11.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.23 - 27.09.23	Классные руководители
12.	Классные мероприятия,	5-9	27.09.23 -	Классные руководители

	посвящённые Дню пожилого человека (День мудрости, добра и уважения)		02.10.23	
13.	День народного единства	5-9	04.11.23	Классные руководители
14.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.23- 27.09.23	Классные руководители
15.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	28.10.23- 05.11.23	Классные руководители
16.	Подготовка к смотру-конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11.23- 27.11.23	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.23- 25.11.23	Классные руководители
18.	Международный день добровольца в России. Единый классный час «Добрая воля- добрые дела», «Твори добро на радость людям»	5-9	05.12.23	Классные руководители
19.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	06.12.23- 09.12.23	Советник по воспитанию Классные руководители
20.	Интеллектуальный брейн-ринг «День конституции России»	9	12.12.23	Учителя истории Советник по воспитанию
21.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	15.12.23- 23.12.23	Педагог-организатор Классные руководители
22.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед зимними каникулами	5-9	25.12.23- 28.12.23	Классные руководители
23.	Рождественская Неделя. Колядки.	5-9	20.12.23- 08.01.24	Педагог-организатор Учителя немецкого языка Классные руководители
24.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	22.01.24- 27.01.24	Классные руководители
25.	Участие в месячнике военно-	5-9	01.02.24-	Классные руководители

	патриотической работы «Я – патриот России»		29.02.24	
26.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.24	Классные руководители
27.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	11.03.24-17.03.24	Классные руководители Педагог-организатор
28.	Беседы о правильном питании	5-9	11.03.24-16.03.24	Классные руководители
29.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 Марта»	5-9	01.03.24-07.03.24	Педагог-организатор Классные руководители
30.	Акция «Покормите птиц зимой»	5-9	16.03.24	Классные руководители
31.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед весенними каникулами	5-9	20.03.24-22.03.24	Классные руководители
32.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	06.04.24	Учителя физической культуры, Классные руководители
33.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.24	Классные руководители
34.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.24	Классные руководители
35.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	26.04.24	Классные руководители
36.	Организация и проведение тестирования по ПДД	5-9	10.04.24-17.04.24	Педагог-организатор Классные руководители
37.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	5-9	24.04.24-08.05.24	Педагог-библиотекарь Классные руководители
38.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	29.04.24-09.05.24	Советник по воспитанию Классные руководители
39.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	26.05.24	Зам. Директора по ВР Классные руководители
40.	Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	5-9	22.05.24-26.05.24	Классные руководители
41.	Организация летней занятости	5-9	июнь-август	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.23	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные

				руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	04.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.23-16.09.23	Классные руководители, педагог-организатор
4.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	5-9	10.09.23-17.09.22	Классные руководители
5.	Неделя безопасности дорожного движения Акция «Внимание - дети!» - Безопасная дорога - Письмо водителю - Улица и дорога	5-9	15.09.23-30.09.23	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.	Посвящение в пятиклассники	5	сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Выборы председателя школьного самоуправления	5-9	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, руководитель РДДМ, советник по воспитанию
8.	День пожилого человека. Акция «Почта добра»	5-9	27.09.23 - 07.10.23	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
9.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	5-9	07.10.23	Классные руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	5-9	05.10.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	День отца в России	5-9	13.10.23	Классные руководители
12.	Международный день школьных библиотек	5-9	26.10.23	Педагог-библиотекарь
13.	День народного единства	5-9	04.11.23	Заместитель директора по ВР, руководители МО начальных классов
14.	День памяти «Служим стране, обществу, человеку»	5-9	08.11.23	Советник по воспитанию, классные руководители
15.	День матери в России	5-9	24.11.23	Заместитель директора

				по ВР, учитель музыки, классные руководители
16.	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11.23	Классные руководители
17.	Классный час «Здоровый я-здоровая Планета, посвященный дню борьбы со СПИДом	8-9	01.12.23	Классные руководители
18.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню неизвестного солдата»	5-9	02.12.23	Классные руководители
19.	День добровольца	5-9	05.12.23	Педагог-организатор, руководитель РДДМ, классные руководители
20.	День героев Отечества	5-9	08.12.23	Классные руководители
21.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	11.12.23 – 15.12.23	Советник по воспитанию, классные руководители
22.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12.23 - 25.12.23	Классные руководители
23.	Новогодние праздники	5-9	23.12.23- 28.12.23	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель РДДМ, классные руководители
24.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01.24	Классные руководители, педагог-организатор
25.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	февраль	Классные руководители
26.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02.24	Советник по воспитанию, классные руководители
27.	Международный день родного языка	5-9	23.02.24	Классные руководитель
28.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.24	Советник по воспитанию, классные руководители
29.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	06.03.24	Педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
30.	Акция «Покормите птиц зимой»	5	16.03.24	Педагог-организатор, руководитель РДДМ
31.	День воссоединения Крыма с	5-9	18.03.24	Классные

	Россией			руководители, педагог-организатор
32.	Фестиваль детского творчества посвященный году волонтера «Твори добро!»	5-9	март	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
33.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. 24-12.04.24	Классные руководители, руководитель РДДМ
34.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками во время Великой Отечественной войны	5-9	19.04.24	Педагог-организатор, классные руководители, МО учителей истории
35.	Всемирный день Земли	5-9	25.04.24	Классные руководители
36.	Смотр инсценированной песни «И помнит мир спасенный»	5-9	май	Педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
37.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	22.04.24-08.05.24	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
38.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
39.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.04.24	Педагог-библиотекарь
40.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1.	Мероприятия по общегородскому плану мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Экскурсии, походы, слеты, акции в рамках взаимодействия с учреждениями культуры, спорта г. Оренбурга	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1.	Выставки рисунков,	5-9	В течение года	Классные руководители



	фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам			
2.	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
3.	Субботники по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Уход за закрепленными захоронениями и памятниками	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов, общих помещений школы	5-9	В течение года	Классные руководители
6.	Озеленение школьной и пришкольной территории, работа на клумбах	5-9	В течение года	Ответственный за летнюю трудовую практику, классные руководители, экоактивисты РДШ
7.	Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий.	5-9	В течение года	педагог - организатор, классные руководители
8.	Размещение видео, фото в социальных сетях и на официальном сайте школы	5-9	В течение года	педагог - организатор, классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1.	Общешкольное заседание родительского комитета (публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию,
2.	Тематические Заседания родительского комитета «Союз родителей», классные собрания	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
3.	Участие в проекте «Родители – за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК.	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора

				по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в «Родительском лектории», семейных клубах	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР, советник по воспитанию, классные руководители
10.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР
11.	Участие в творческом проекте «Герб моей семьи»	5-9	апрель	Классные руководители
12.	Участие в мероприятиях службы медиации	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР
13.	Участие в работе Совета школы	5-9	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР
<b>8. Самоуправление</b>				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Выборы председателя школьного самоуправления, распределение обязанностей школьного актива.	5-9	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель РДДМ
4.	Представление и участие в конкурсах и проектах РДШ	5-9	сентябрь-май	Педагог-организатор, советник по воспитанию, руководитель РДДМ
5.	Работа в соответствии с планом	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Конкурс «Самый классный класс»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник

				по воспитанию, классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1.	Инструктажи по профилактике БДД, ПБ, терроризма с приглашением специалистов МЧС, ПЧ, полиции	5-9	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Организация работы спортивного клуба «Спортивный Олимп», спортивных секций	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
3.	Социально-психологическое тестирование	7-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Всероссийский День правовой помощи детям. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма	5-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.	Интерактивная беседа «Тяжелые последствия «легких» напитков»	8-9	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, психолог, медицинский работник
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	5-9	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Международный день инвалидов. Мероприятия «Коррупция – это зло!», посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.	5-9	декабрь	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
9.	Профилактическая беседа «Особенности подросткового возраста»	6-8	январь	Социальный педагог, психолог
10.	Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма	5 – 9	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
11	Сдача норм ГТО	5-9	февраль-апрель	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
12.	Классный час «Влияние вредных привычек на здоровье»	7-9	март	Социальный педагог, классные руководители

	человека»			
13.	Общероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смерть». Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	март	Социальный педагог, классные руководители
14.	Выставка рисунков и плакатов на антинаркотическую тему «Все краски творчества против наркотиков»	5-9	апрель	Социальный педагог, педпгог-организатор
15.	Профилактическая акция «Подросток»	5 – 9	май	Социальный педагог, классные руководители
16.	Мероприятия к Международному дню защиты детей	1 – 9	июнь	Социальный педагог, классные руководители
17.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака	8-9	Июнь	Социальный педагог, классные руководители
18.	Межведомственная профилактическая акция «Подросток» Трудоустройство несовершеннолетних	5 – 9	Июль – август	Социальный педагог, классные руководители
<b>10.Социальное партнёрство</b>				
1.	Взаимодействие с отделом "Центр детского и молодежного движения "Радуга" МАУДО "Дворец творчества детей и молодежи" г. Оренбурга	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	Взаимодействие с Оренбургским региональным отделением Российского движения школьников	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
3.	Взаимодействие с Оренбургским губернаторским историко-краеведческим музеем (экскурсии, просветительские мероприятия, лекции, акции, встречи)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Взаимодействие с Оренбургским Драматическим театром ( просветительские мероприятия, спектакль)	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Взаимодействие с	5-6	В течение года	Заместитель директора

	Оренбургской областной полиэтнической детской библиотекой			по ВР, библиотекарь, классные руководители
6.	Взаимодействие с Оренбургской областной библиотекой им. Н.К. Крупской	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
7.	Взаимодействие с Оренбургским областным дворцом творчества детей и молодежи им. В. П. Поляничко	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
8.	Взаимодействие с МАУДО «Центр детского творчества» Промышленного района г. Оренбурга	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
9.	Взаимодействие с МАУДО центр внешкольной работы «Подросток» г. Оренбурга	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
10.	Взаимодействие с ГАУЗ «ООКНД»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
11.	Взаимодействие с ОДН ОУУП и ПДН МУ МВД России «Оренбургское» отдел полиции № 4 г. Оренбурга	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
12.	Взаимодействие с Клиникой семейной психотерапии ГБУЗ Оокпб № 1	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
<b>11. Профориентация</b>				
1.	Профориентационный минимум: занятие по профориентации «Россия-мои горизонты»	6-9	В течение года по четвергам	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Профориентационный проект «Билет в будущее»	8-9	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-навигатор

3.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
4.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Шоу профессий», «Большая перемена».	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
6.	Профессиональные пробы	9-11	В течение года	Классные руководители
7.	Встречи, часы общения, круглые столы с представителями разных профессий	8-9	В течение года	Классные руководители

**Перечень основных государственных и народных праздников Германии, отражающих специфику МОАУ «СОШ №61» и способствующие формированию уважительное отношение к стране, странам изучающего языка**

<b>Месяц</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь-ноябрь	Праздник урожая	4-8 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
3 октября	День народного единства Германии	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
6 декабря	День Святого Николая	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
декабрь	Advent	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка

24 декабря	Der Heilige Abend	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
25 декабря	Рождество	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
1 января	Silvester	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
Февраль	Масленичный карнавал (Fasching, Karneval, Fastnacht)	7-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
Апрель	Пасха	2-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
Апрель	Пятидесятница (Pfingsten)	5-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка
1 Мая	День труда (Tag der Arbeit)	3-9 классы	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей немецкого языка, педагоги немецкого языка

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы**

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны,  
День солидарности в борьбе с терроризмом.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День Учителя;  
Третье воскресенье октября: День отца;  
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

#### Ноябрь:

4 ноября: День народного единства.

#### Декабрь:

3 декабря: Международный день инвалидов;  
5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;  
6 декабря: День Александра Невского;  
9 декабря: День Героев Отечества;  
10 декабря: День прав человека;  
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;  
27 декабря: День спасателя.

#### Январь:

1 января: Новый год;  
7 января: Рождество Христово;  
25 января: «Гатянин день» (праздник студентов);  
27 января: День снятия блокады Ленинграда.

#### Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;  
8 февраля: День русской науки;  
21 февраля: Международный день родного языка;  
23 февраля: День защитника Отечества.

#### Март:

8 марта: Международный женский день;  
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

#### Апрель:

12 апреля: День космонавтики.

#### Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;  
9 мая: День Победы;  
24 мая: День славянской письменности и культуры.

#### Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;  
5 июня: День эколога;  
6 июня: Пушкинский день России;



12 июня: День России;  
22 июня: День памяти и скорби;  
27 июня: День молодёжи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  
25 августа: День воинской славы России.

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей.**

7 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 — 2004)

8 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 — 2003)

9 сентября — 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 — 1910)

28 сентября — 105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (918 -1970)

3 октября — 150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)

9 ноября — 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)

10 ноября — 135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)

23 ноября — 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 — 1976)

5 декабря — 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)

19 января (31 января) — 190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)

22 января — 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)

5 февраля — 100 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)

8 февраля — 190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)

11 февраля — 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)

13 февраля — 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)

4 марта — 165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)

9 марта — 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)

18 марта — 180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)

21 марта — 185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)

1 апреля — 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)

12 апреля — 185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)

2 мая — 295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796) /  
100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)

1 июня — 220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)

2 июня — 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)

6 июня — 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

7 июня — 230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)

8 июля — 130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)

9 августа — 180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930)

10 августа — 130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958).

### **5. Система условий реализации основной образовательной программы**

Требования к условиям реализации основной образовательной программы представляют собой систему нормативов и регламентов (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования.

Требования дифференцированы по видам ресурсов, каждый из которых решает задачу обеспечения учебной деятельности школьников, образовательной (профессиональной) деятельности учителей школы и управленческой деятельности администраторов.

Интегративным результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды:

- обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы среднего общего образования в образовательном учреждении для участников образовательного процесса должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы основного общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения, и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

- включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия, обновления содержания основной образовательной программы основного общего образования, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

### **5.1. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы**

Для реализации образовательной программы имеется коллектив специалистов, выполняющих функции:

№ п/п	Специалисты	Функции	Количество специалистов
1.	учитель	Организация условий для успешного продвижения ребенка в рамках образовательного процесса	27
2.	педагог-психолог	Помощь педагогу в выявлении условий, необходимых для развития ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями	1
3.	Социальный педагог	Оказывает социальную помощь, организует обучение ребенка, его реабилитацию и адаптацию в рамках работы социально – психологической службы школы (совместно с педагогом – психологом).	1
4.	педагог-библиотекарь	Обеспечивает интеллектуальный и физический доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной компетентности	1

		учащихся путем обучения поиску, анализу, оценке и обработке информации	
5.	административный персонал	Обеспечивает для специалистов ОУ условия для эффективной работы, осуществляет контроль и текущую организационную работу	5
6.	медицинский персонал	Обеспечивает первую медицинскую помощь и диагностику, функционирование автоматизированной информационной системы мониторинга здоровья учащихся и выработку рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья, организует диспансеризацию и вакцинацию школьников	1
7.	информационно-технологический персонал	Обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, системное администрирование, поддержание сайта школы и пр.)	1

Образовательная организация укомплектована педагогическими и руководящими кадрами, иными работниками. Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе социального заказа системы педагогического образования и соответствует требованиям к подготовке нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих высоким уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования. Педагогические работники МОАУ «СОШ №61» имеют базовое педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, систематически занимаются научно-методической деятельностью.

Описание кадровых условий школы представлено в таблице.

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Всего педагогических работников (количество человек)		33	
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	33	100
	Со средним специальным образованием	0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		33	100
Имеют квалификационную категорию	Высшую	20	62
	первую	12	38
Состав педагогического коллектива по должностям	Директор	1	
	Заместитель директора по УВР	2	

	Заместитель директора по ВР	1
	Заместитель директора по АХЧ	1
	Учитель	27
	Педагог-психолог	1
	Педагог-библиотекарь	1
	Социальный педагог	1

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

В МОАУ «СОШ № 61» разработан перспективный план прохождения курсов повышения квалификации. Каждый педагог 1 раз в три года проходит курсы повышения квалификации. Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение новой системы требований к структуре образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся.

Одним из важнейших механизмов обеспечения необходимого квалификационного уровня педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, является система **методической работы**, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС начального общего образования.

При планировании методической работы в МОАУ «СОШ №61» акцент сделан на следующие мероприятия:

1. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы.
2. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий.
3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Обобщение позитивного педагогического опыта посредством проведения научно-методических конференций, выступлений по темам самообразования на ОМО.

Все методической работой школы занимается Методический совет в содружестве с руководителями ШМО. Они работают в тесном контакте с администрацией школы и выполняют следующие функции:

- реализуют задачи методической работы, поставленные на учебный год;
- направляют работу методических объединений;
- организуют внутришкольные семинары, взаимопосещения, конкурсы;
- обобщают и внедряют передовой педагогический опыт, осуществляют моральное и денежное стимулирование творчески работающих учителей;

- организуют мониторинг знаний учеников и анализирует его итоги, определяют пути устранения пробелов в знаниях обучающихся;
- организуют наставничество начинающих педагогов;
- оказывают методическую помощь учителям в межаттестационный период и в период аттестации;
- разрабатывают локальные акты.

В школе сформированы 6 методических объединений:

- 1.МО гуманитарного цикла
- 2.МО естественнонаучного цикла
- 3.МО учителей математики и информатики
- 4.МО спортивно-прикладного цикла
- 5.МО учителей начальной школы

Актуальные вопросы реализации программы начального общего образования рассматриваются методическими объединениями, действующими в образовательной организации, а также методическими и учебно-методическими объединениями в сфере общего образования, действующими на муниципальном и региональном уровнях.

Педагогическими работниками образовательной организации системно разрабатываются методические темы, отражающие их непрерывное профессиональное развитие. Отчёт о методических темах, обеспечивающих необходимый уровень качества как учебной и методической документации, так и деятельности по реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе социального заказа системы педагогического образования и соответствует требованиям к подготовке нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих высоким уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования. Педагогические работники МОАУ «СОШ №61» имеют базовое педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, систематически занимаются научно-методической деятельностью.

## **5.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:

- ✓ обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к основному общему образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из подросткового периода во взрослый;

- ✓ обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- ✓ формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преимственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню основного общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся.

Наиболее важными условиями являются:

- преимственность содержания и форм организации образовательного процесса;
- развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- вариативность психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения.

В МОАУ «СОШ №61» осуществляются следующие формы психолого-педагогического сопровождения: индивидуальные, групповые, классные. Сопровождение имеет выраженность в таких целевых направлениях:

- диагностика познавательных возможностей учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения, развития и воспитания ребенка;
- профилактическая и коррекционная работа в классе, в группе, индивидуально.

Психолого-педагогическое сопровождение необходимо для поддержки ученика в обучении, для создания среды, наиболее благоприятной для развития школьников. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечивается психологом, социальным педагогом, медицинским работником, всеми учителями-специалистами, преподающими в данном классе под руководством классного руководителя.

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;



- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования образовательных отношений в МОАУ «СОШ» проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов.

#### План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
<b>1. Диагностика</b>					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам,

					организация и проведение занятий
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Групповое тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	Сентябрь-октябрь	Организация и проведение тестирования. Индивидуальные консультации. Рекомендации родителям и педагогам.
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и

					проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшекласников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
2-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	ноябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых

					учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей,	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам

	администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)		с целью их дальнейшей коррекции		, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
<b>2.Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа</b>					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися,	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам

	имеющими трудности в обучении и адаптации	занятия.	оказание индивидуально й помощи учащимся по выявленным проблемам		
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуальная – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных

		(коррекционно й) программе VIII вида			образовательн ых маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальн ая работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологическ ие практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологическ ого благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникатив ных навыков в разновозрастн ой среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся , педагогам, родителям.
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятие на снятие психо- эмоциональног о напряжения, повышение стрессоустойч ивости, оформление стендов	Психологическ ое сопровождени е учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологическ ого благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся .
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентац ию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса	Сопровождени е проектировани я обучающимися планов продолжения образования и будущего	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся .

		учащихся к профессиям.	профессионального самоопределения.		
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги,	Предотвращен	Выступление	Психологическ	в течение	Рекомендации



молодые специалисты	ие синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	ое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	года	, памятки педагогам.
<b>3. Консультирование</b>					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
<b>4. Просвещение, профилактика.</b>					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских	Информационные выступления, мини-тренинг,	Формирование и развитие психолого-педагогическо	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации

	собраниях, совместно с педагогами по запросу.	лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	й компетентност и педагогов и родителей		, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентност и педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологическое практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологическое практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределен	в течение года	Заполнение документации (журнал).

			ия.		
1-11 классы	Психологический практикум «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стеновая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стеновая информация, памятки, рекомендации.
<b>5. Организационно-методическая работа</b>					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки

Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация

Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчет

### **5.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования**

Финансовое обеспечение – важнейший компонент Требований к условиям реализации основных общеобразовательных программ. Его назначение состоит в обеспечении финансовыми ресурсами реализации требований к информационно-методическим, кадровым, учебно-материальным и иным ресурсам

Финансовое обеспечение условий реализации основной образовательной программы осуществляется с учетом предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды .

Субвенции направляются для финансирования следующих расходов:

- на заработную плату и начисления на заработную плату труда работников;
- на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ;
- на приобретение учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- на ремонт и обслуживание технических средств обучения;
- на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического, спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации общеобразовательных программ.

Для обеспечения требований стандарта МОАУ «СОШ № 61»:

1. Проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований стандарта по каждой позиции;
2. Устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
3. Определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
4. Соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения стандарта основного общего образования и определяет распределение по годам освоение средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
5. Определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу школы;
6. Разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательной организацией и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в

оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Финансовое обеспечение гарантирует возможность:

– кадрового обеспечения образовательного учреждения специалистами, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни;

– повышения квалификации педагогических кадров, обеспечения их готовности к введению Стандартов, в том числе формированию у учащихся универсальных учебных действий, достижению планируемых результатов на основе системно-деятельностного подхода;

– обеспечения образовательного процесса необходимым и достаточным набором средств обучения и воспитания (наглядные пособия, оборудование, печатные материалы, мультимедийные средства и др.), позволяющих в полном объеме реализовать Требования к результатам освоения основных образовательных программ;

– формирования необходимого и достаточного набора образовательных, информационно-методических ресурсов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы;

– создания санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса, своевременного и качественного выполнения ремонтных работ;

– установления стимулирующих выплат педагогическим работникам за достижение высоких планируемых результатов.

#### **5.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

В соответствии с требованиями стандарта для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности в МОАУ «СОШ № 61», реализующее основную

образовательную программу среднего общего образования, обеспечено мебелью, офисным освещением, хозяйственным инвентарём и оборудовано:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещениями (кабинетами, мастерскими) для занятий музыкой и изобразительным искусством;
- помещением библиотеки с рабочими зонами, с книжным фондом, медиатекой;
- спортивным залом, оснащённым игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- помещением для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания;
- помещением медицинского назначения;
- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены.

В школе 28 учебных кабинетов, лаборантские – 2, кабинет информатики - 1, кабинет обслуживающего труда -1, мастерские – 1, спортивный зал – 1, библиотека -1, медицинский кабинет -1, процедурный кабинет – 1, кабинет психолога -1, столовая -1 на 120 посадочных мест, оснащенная всем необходимым технологическим оборудованием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, обслуживаемая специалистами комбината школьного питания. В здании школы библиотека с большим выбором учебной и художественной литературы, спортзал. Медико-социальные условия в школе соответствуют целям и содержанию образовательной деятельности, нормам СанПиНов, требованиям охраны труда и техники безопасности.

#### Библиотечный фонд

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
Объем фондов библиотеки - всего	1158	26889
из него:		
учебники	1157	9792
учебные пособия	0	4505
художественная литература	0	12127
справочный материал	1	465
печатные издания	1158	26838
электронные документы	0	51

#### **5.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

Информационно-образовательная среда школы включает в себя совокупность технологических средств:

✓ Технические средства: интерактивная доска, мультимедийный проектор, экран, принтер монохромный, принтер цветной; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; сканер; микрофон; оборудование компьютерной сети; цифровой микроскоп; документ-камера.



✓ Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; графический редактор для обработки растровых изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; ГИС; среда для интернет-публикаций; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

✓ Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.

Информационно-образовательная среда школы обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

-планирование образовательного процесса;

-размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

-фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе, дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

-контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

-взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование информационной образовательной среды строго соответствует законодательству РФ.

#### Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
Персональные компьютеры - всего	73	70	12
из них: ноутбуки и другие портативные персональные	28	28	10

компьютеры (кроме планшетных)			
планшетные компьютеры	2	2	2
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	73	73	10
имеющие доступ к Интернету	73	70	10
поступившие в отчетном году	11		
Мультимедийные проекторы	14		
Интерактивные доски	5		
Принтеры	2		
Сканеры	0		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	13		

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса;
- создания и использования диаграмм различных видов, исторических карт;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательного учреждения;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- использования аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
- заполнения электронных дневников и электронных журналов.

Сайт школы <http://61school.ucoz.ru/> и электронный журнал позволяют всем участникам образовательного процесса оперативно осуществлять поиск и обмен информацией, представлять общественности свои результаты, использовать новые методы и организационные формы работы.

## **5.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования**

Образовательной организацией определяются все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Система условий реализации ООП МОАУ «СОШ №61» базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- ✓ анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы среднего общего образования;
- ✓ установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;
- ✓ выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СОО;
- ✓ разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- ✓ разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- ✓ разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### **6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, позволяющей формировать успешную, интеллектуально развитую, творческую личность, способную свободно адаптироваться к социальным условиям, ответственную за свое здоровье и жизнь.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий учитывают организационную структуру образовательной организации, взаимодействие с другими субъектами образовательных отношений, иерархию целевых ориентиров, обозначенную в ФГОС СОО и выстроенную в ООП образовательной организации.

Одним из механизмов повышения качества образования является система государственно-общественного управления, характерными чертами которой являются совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями; процедура принятия решений, которая включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности; делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности; разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления. В связи с этим к формированию системы условий могут быть привлечены различные участники образовательных отношений.

**7. Сетевой график (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НООв соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ОООВ соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СООв соответствие с ФООП СОО</p>	<p>Руководитель .</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,	Заместитель директора по УВР

	пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО		посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР;  заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по

	проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		по ВР	ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь 2023года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора поВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы</li> </ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы

	оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие сФООП НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие сФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие сФООП ООО</li> </ul>	Январь– март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие сФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов</li> </ul>	Январь– март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>



	ООП СОО и приведение в соответствие сФООП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие сФООП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО сФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>		<p>жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

3.13	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.14	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>		<p>ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>

	<p>ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>		<p>ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	Руководитель рабочей группы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.  Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по	Январь–май 2023 года в	Планы работы ШМО.	Заместитель директора по

	внедрению ФООП педагогическим коллективом	соответстви и с планами ШМО	Протоколы заседаний ШМО	УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР.  Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР



	соответствии с ФООП		Аналитические справки по итогам ВШК	
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	План ПФХД	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Ответственный за сайт ОО

### 8. Контроль за состоянием системы условий

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке

обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации.