

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 6 от «17» мая  
2022 г.

Рассмотрено на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 92 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОАУ «СОШ №61»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Гарельская  
Приказ №47 от 18 «мая» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг**  
**муниципальным общеобразовательным автономным учреждением «Средняя**  
**общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка**  
**№ 61 имени А.И. Морозова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 9 января 1996г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006г., 25 октября 2007г., 23 июля 2008г., 3 июня, 23 ноября 2009г., 27 июня, 18 июля 2011г., 25 июня, 28 июля 2012г., 2 июля 2013г., 13 июля 2015г., 3 июля 2016г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением администрации города Оренбурга от 07.09.2017 г. № 3627-п «О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 26.09.2016 г. № 2984-п», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И. Морозова» г. Оренбурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И. Морозова»;

«потребитель»,

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям предусмотренным законом либо в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполное условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются или целям, о которых исполнитель был поставлен а известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программам (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

цена образовательной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за предоставляемую исполнителем услугу.

«Существенный недостаток платных образовательных услуг»- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему школой образовательных услуг.

1.7. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

1.11. При оказании платных образовательных услуг школа соблюдает установленный ею учебный план и расписание занятий, а также организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в школе являются:

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся, выбор и реализация индивидуального творческого маршрута развития;
- раннее выявление, выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников, предупреждение срыва адаптации детей к обучению в школе, организация преемственности преподавания;
- привлечение дополнительных источников финансирования в школу, совершенствование учебно-материальной базы школы.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, творческое, духовное и физическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Школа доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся.

3.4. Школа также предоставляет для ознакомления: Устав, адрес и телефон учредителя, образец договора об оказании платных образовательных услуг, перечень образовательных программ, курсов, циклов дисциплин и других образовательных услуг, оказываемых за плату, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование школы;
- б) место нахождения школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество директора школы, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя директора школы и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность школы, а также заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у школы, другой – у заказчика. Основанием для заключения договора является заявление заказчика в установленной форме.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

## **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

5.1. Школа в соответствии с действующей лицензией вправе оказывать различные виды образовательных услуг, не предусмотренные учебными планами, соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета, и государственными образовательными стандартами.

5.2. К платным образовательным услугам относятся:

- 1) изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- 2) изучение второго иностранного языка;
- 3) реализация программы подготовки детей к поступлению в первый класс.

5.3. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора школы.

5.4. Ответственным лицом (менеджером) за организацию платных образовательных услуг в школе проводится подготовительная работа, включающая в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия; проведения промежуточного и итогового мониторинга качества предоставляемых платных образовательных услуг.

5.5. Директором школы на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

5.6. Приказом утверждается:

- 1) порядок предоставления платной образовательной услуги;
- 2) рабочая программа;
- 3) учебный план;
- 4) календарный учебный график;
- 5) расписание занятий;
- 6) кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- 7) сметы доходов и расходов, в т.ч. расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- 8) ответственность за организацию платной услуги;
- 9) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться и уточняться в течение учебного года);
- 10) льготы по оплате платной услуги;
- 11) форма договора;
- 12) должностные инструкции.

5.7. Учителя, оказывающие платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы по соответствующему предмету, курсу, дисциплине.

5.8. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных классах.

5.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью получателей данных услуг, но не более 25 человек в группе.

5.10. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5.11. Школа организует контроль за качеством образовательных услуг (посещение занятий, организация мониторинга качества оказываемых услуг). По итогам контроля менеджером платных образовательных услуг составляется аналитическая справка.

5.12. Школа ведёт учёт часов платных образовательных услуг.

## **6. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг**

6.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

6.2. Определение цены:

6.2.1. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

$Ц_{усл.} = З_{усл.} + П$ , где  $Ц_{усл.}$  - цена платной услуги (руб.);  $З_{усл.}$  - затраты на оказание платной услуги (руб.);  $П$  - прибыль (руб.).

6.2.2. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг ( $С_{у}$ ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

$$С_{у} = ЗП + ЗР + ЗУВ + НЗ + МЗ$$

$С_{у}$  – себестоимость услуги;

$ЗП$  – зарплата педагогов;

$ЗР$  – зарплата руководителя;

$ЗУВ$  – зарплата учебно-вспомогательного персонала;

$НЗ$  – начисления на оплату труда;

$МЗ$  – материальные запасы.

6.2.3. Затраты школы распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

6.2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности школы в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно - управленческий персонал);
- общехозяйственные затраты;
- затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.3. Решение о стоимости платных услуг для обучающихся, план финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с ОГОО «Союз родителей школы № 61», принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

## **7. Порядок получения и расходования денежных средств**

7.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- 1) средств родителей (законных представителей);
- 2) средств других потребителей услуг;

3) сторонних организаций.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг перечисляются на лицевой счет школы ежемесячно и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии со сметой расходов, за исключением доли налога. Контроль за расходованием средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет директор школы, действующий в соответствии с Уставом школы, МКУ «Управление по ОФХДОУ».

7.4. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете школы в банке и расходуются на цели развития школы на основании сметы расходов:

- 1) на оплату труда с начислением учителям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
- 2) укрепление материально-технической базы школы;
- 3) на коммунальное обслуживание образовательного учреждения;
- 4) на оплату труда работников учреждения в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы поступивших средств.
- 5) на повышение оплаты труда в целях выполнения показателей «дорожной карты» до 70 процентов от общей суммы фактически поступивших средств.

7.5. Директор школы не менее одного раза в год представляет отчет о доходах и расходах средств, полученных школой от предоставления платных образовательных услуг.

## **8. Кадровое обеспечение**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются штатные работники школы, внештатные специалисты, назначается организатор платных образовательных услуг из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий, указанных в п. 5.9 главы 5.

8.3. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8.4. Заработная плата учителям за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно штатного расписания, соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и табеля учета рабочего времени.

8.5. Заработная плата педагогов образовательной организации включает:

- базовую часть;
- надбавки и доплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда.

8.6. Заработная плата руководителя образовательной организации, занятого в организации платной образовательной услуги, устанавливается приказом управления образования.

8.7. Заработная плата заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию платных образовательных услуг, устанавливается приказом руководителя.

## **9. Определение льготной категории потребителей, получающих платные образовательные условия**

9.1. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги за счёт других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между школой и заказчиком.

К категории льготников относятся следующие категории заказчиков:

- 1) родители, имеющие детей-инвалидов;
- 2) многодетные семьи;
- 3) опекаемые дети;
- 4) родители, сотрудники МОАУ «СОШ № 61».

9.2. Для первых трех категорий льготников плата за платные образовательные услуги составляет 50 % от общей суммы оплаты.

9.3. Дети, родители которых являются сотрудниками МОАУ «СОШ № 61» имеют право на бесплатное посещение платных образовательных курсов.

9.3. Льгота предоставляется на основании документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

9.4. Решение о предоставлении льгот оформляется приказом директора школы после предоставления необходимого пакета документов.

## **10. Ответственность исполнителя и заказчика**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от лица возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

10.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

## **11. Структура рабочей программы**

11.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание тем учебного курса
4. Тематическое планирование
5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
6. Материально-техническое обеспечение программы

11.2. **Титульный лист** содержит:

Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы.

Полное наименование образовательного учреждения.

Название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа.

Класс, учебный год.

Ф.И.О. составителя программы.

11.3. **Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

Цели и задачи реализации учебного предмета;

Количество часов, на которое рассчитан учебный курс.

11.4. **Содержание учебного курса** включает толкование каждой темы (основные изучаемые вопросы, творческие и практические задания).

11.5. **Требования к уровню подготовки обучающихся** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

11.6. **Учебно-методическое обеспечение** определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

11.7. **Тематическое планирование** представляется в форме таблицы:

Название темы (количество часов)					
№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту	Примечание

11.8. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

11.9. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, что необходимо отразить в протоколе, согласовывается с заместителем директора образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МОАУ «СОШ № 61» и вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

12.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта.



