

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 4 от 09.01.2023 г.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1 от
09.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ №61»
_____ Н.А. Гарельская
Приказ №3 от 09.01. 2023 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МОАУ «СОШ №61»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОАУ «СОШ №61» (далее ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избирается на заседании сроком на 1 год.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Общее собрание работает в тесной взаимосвязи с администрацией ОО, общественными организациями в пределах своих полномочий.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава ОО, его изменений и дополнений.
- 3.1.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора.
- 3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО.

- 3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ОО.
- 3.1.5. Выносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОО.
- 3.1.5. Рассматривает «Правила внутреннего трудового распорядка» ОО по представлению директора ОО.
- 3.1.6. Заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- 3.1.7. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам ОО, избрания ее членов.
- 3.1.8. Выдвигает коллективные требования работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.1.8. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.1.9. Рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции совета трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении ОО.
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый участник общего собрания имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания.
 - 4.2.2. Каждый участник общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники школы.
- 5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель общего собрания:
 - 5.3.1. Организует деятельность общего собрания.
 - 5.3.2. Информировывает участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
 - 5.3.3. Организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения).
 - 5.3.4. Определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения).
 - 5.3.5. Контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа членов ОО.
- 5.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).