

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
протокол № 4 от 09.01.2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ОГОО «Союз
родителей школы №61»
протокол № 1 от 09.01.2023 г.
Председатель Профсоюзного
комитета
_____ А.А. Драгожилова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «СОШ №61»
_____ Н.А. Гарельская
Приказ №3 от 09.01. 2023 г.

Положение о Педагогическом совете МОАУ «СОШ № 61»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОАУ «СОШ №61» является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции Педагогического совета

Компетенции Педагогического совета учреждения:

- Принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции.
- Принимает программу развития учреждения.
- Анализирует результаты педагогической деятельности за определенный период.
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ.

- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов.
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации.
- Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9,11 классов.
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- Принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования.
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- Определяет направления взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.